

A MAGYARORSZÁGI DRÓN KOALÍCIÓ ÜGYRENDJE

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- I.1. A Magyarországi Drón Koalíció (a továbbiakban: **MDK**) a Digitális Jólét Program keretében az innovációs és technológiai miniszter kezdeményezésére jött létre, a Széchenyi István Egyetem, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, valamint a HungaroControl Zrt., a Közlekedéstudományi Intézet és a Digitális Jólét Nonprofit Kft. együttműködésében. Az MDK alapvető célja, hogy közreműködjön a megfelelő jogszabályi keretrendszer kialakításában, és támogassa a pilóta nélküli légitársaságok, illetve az azokon alapuló technológiák alkalmazási területén működő hazai vállalkozásokat, ipari szereplőket, hogy azok nemzetgazdasági szinten mérhető versenyképesség-növekedést érjenek el.
- I.2. Az MDK működése során jelen ügyrend szerint jár el, melyet 2021. július 13. napján az MDK Elnöke előterjesztésére az MDK Elnöksége elfogadta.
- I.3. A jelen ügyrend az MDK működésének, szervezeti felépítésének és azok feladatköreinek részletszabályait határozza meg, az MDK céljainak hatékony és gyors megvalósítása érdekében.

II. AZ MDK MŰKÖDÉSE ÉS FELADATAI

- II.1 Az MDK működését a Közlekedéstudományi Intézet (a továbbiakban: KTI) a Digitális Jólét Nonprofit Kft. (a továbbiakban: DJN Kft.) szakmai támogatása mellett, a Drón Koalíció Programirodán keresztül biztosítja. A Drón Koalíció Programiroda vezetője gondoskodik az ülések napirendjének, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok és a meghívó tagok részére történő megküldéséről.
- II.2. A Drón Koalíció Programiroda a 1119. Budapest, Than Károly u. 3-5. szám alatt a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. székhelyén található.
- II.3. Az MDK működése során állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosít a drónokat fejlesztők, a felhasználói oldalt képviselő piaci és állami szereplők, illetve az akadémiai és szakmai szervezetek között.
- II.4. Az MDK szakmai közreműködésével, koordinációja mellett szükséges Magyarország Nemzeti Drón Stratégiájának kidolgozása annak érdekében, hogy mind a dróntechnológia-fejlesztés, mind annak alkalmazása kedvező gazdasági és szabályozási környezetben eredményeket tudjon elérni.
- II.5 Az MDK feladatai közé tartozik továbbá az MDK Alapító nyilatkozatában megfogalmazott, illetve a munkacsoportvezetők Elnökség által elfogadott feladatainak ellátása.

III. A DRÓN KOALÍCIÓ ÖSSZETÉTELE ÉS TAGSÁGA

- III.1 Az MDK 96 alapító tag szövetsége útján jött létre, akik a Drón Koalíció Programiroda által folyamatosan vezetett tagjegyzékben kerültek nyilvántartásba vételre.

- III.2. Az MDK tagjai közé írásban kérheti a felvételét minden Magyarországon nyilvántartásba vett és működő jogi személy, – ide értve a magyarországi székhellyel rendelkező felsőoktatási intézményeket is – központi, területi, helyi államigazgatási szerv és helyi önkormányzat.
- III.3. A Drón Koalíció Programiroda a tagsági kérelmeket a dronkoalicio@kti.hu email címen fogadja, a kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet drón-fejlesztések és azok különböző felhasználási területei iránti elkötelezettségét, kompetenciáit, és az MDK iránti érdekelttségét. A belépni kívánó III.2. pontban foglaltaknak megfelelő szervezet kérelmét, az MDK Elnöksége részére a Programiroda írásban eljuttatja. A tagsági kérelmekről egyszerű többséggel az Elnökség dönt írásban (elektronikus formában).
- III.4. Az MDK tagjainak tagi jogviszonya megszűnik a tag írásbeli lemondásával és jogutód nélküli megszűnésével. A tagi jogviszony megszüntethető kizárással, amelyről az Elnökség többségi szavazattal dönt.
- III.5. A tag kizárásának oka a jelen ügyrenddel, az MDK alapértékeivel vagy Etikai Kódexével ellentétes magatartás. Amennyiben a tag az Etikai Kódexben írtakkal szembeni magatartást tanúsít, az ott írtak szerint kell eljárni.
- III.6. Az MDK minden tagja jogosult annak Plenáris Ülésén részt venni és a döntéshozatalban személyesen részt venni azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van. A tag ezen felül jogosult az MDK munkacsoportjainak munkájában és annak ülésein részt venni előzetes munkacsoporti regisztrációt követően.
- III.7. A tagot a Plenáris Ülésen a szervezet első számú, a szervezet nevében aláírásra jogosult vezetője, vagy annak delegáltja képviselheti. A munkacsoport üléseken a tagot a szervezet vezetője által kijelölt, az adott szervezetben munkaviszonyban lévő személy(ek) képviselheti(k).
- III.8. Elnökségi tag, Elnök, Szakmai vezető, Munkacsoport vezető, projektcsapat vezető csak olyan természetes személy lehet, aki az MDK valamelyik tagszervezetével valamilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- III.9. Az MDK Plenáris, Elnökségi és munkacsoport ülései zártkörű, nem sajtónyilvános események, részt venni azon csak a Drón Koalíció Programiroda, az Elnök, a Szakmai Vezető és a Munkacsoport Vezető meghívása alapján lehet.

IV. PLENÁRIS ÜLÉS

- IV.1 Az MDK Plenáris Ülésének félévente, de legalább évente egy alkalommal történő összehívásáról az MDK Elnöke a napirendi pontokat, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó a tagok részére - a Drón Koalíció Programiroda útján történő - megküldésével gondoskodni köteles. A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívóval együtt, de legkésőbb a IV.3 pontban írt időpontban kell megküldeni.
- IV.2. A meghívót a Drón Koalíció Programiroda legkésőbb a Plenáris Ülést megelőző 15. napon, a tagok által a tagjegyzékbe felvenni kért elektronikus levélcímekre küldi meg. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása és a tagjegyzékből történő törlése a tagok egyéni felelőssége. Változás esetén a tagnak haladéktalanul jeleznie szükséges a Drón Koalíció Programiroda felé.

Amennyiben a tagszervezet vezetőjének személyében történik változás, a vezetőnek nyilatkoznia kell az Ügyrend és az Etikai Kódex elfogadásáról. Amennyiben a szervezet vezetője nem nyilatkozik, a tagság megszüntethető kizárással, amelyről az Elnökség többségi szavazással dönt.

IV.3. Az MDK Plenáris Ülésén megtárgyalni javasolt előterjesztéseket a betérjesztő legkésőbb az ülést megelőző 10. napon köteles – elektronikusan, a dronkoalicio@kti.hu email címre - megküldeni a Drón Koalíció Programiroda részére. Az előterjesztések szakmai tartalmáért az előterjesztő felel.

IV.4. Plenáris Ülés összehívását - az MDK Elnökének címezve a Drón Koalíció Programirodán keresztül – írásban, a javasolt napirendi pontokkal és az azokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel kezdeményezheti a teljes tagság legalább 2/3-a, amely alapján az MDK Elnöke összehívja a Plenáris Ülést.

IV.5. Az MDK Plenáris Ülése a tagok egyszerű többségének jelenléte esetén határozatképes, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (50%+1) hozza.

IV.6. A Plenáris Ülést az Elnök vagy a Szakmai vezető, illetve akadályoztatásuk esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. A Plenáris Ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Drón Koalíció Programiroda gondoskodik. Az elfogadott jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a tagság részére, a meghívó kézbesítésével azonos módon. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését.

IV.7. A Plenáris Ülés a jelen ügyrend által a hatáskörébe utalt kérdésekben hoz döntést:

IV.7.1. Az Elnökség javaslata alapján döntést hoz az MDK munkacsoportjainak módosításáról és megszüntetéséről,

IV.7.2. Dönt az Elnökség által betérjesztett, az MDK folyamatos működésének biztosítása érdekében szükséges egyéb kérdésekben,

IV.7.3. Az MDK működése és célkitűzései tekintetében állásfoglalásokat fogalmaz meg,

IV.7.4. Döntést hoz a jelen ügyrend alapján a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.

V.

AZ MDK ELNÖKSÉGÉNEK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE, AZ MDK SZAKMAI VEZETŐJE

V.1. Az MDK Elnöksége (a továbbiakban: „**Elnökség**”) az Elnökből és 8 további Elnökségi tagból áll.

V.2 Az MDK Elnöke: **Dr. habil Rohács Dániel**, a tudomány képviselőjében

V.3. Az elnökségi tagok:

V.3.1. KORMÁNYZAT: Érsek István az Innovációs és Technológiai Minisztérium közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkára

V.3.2. SZAKMAI SZERVEZETEK: Tuzson Gergely a Légtér.hu Kft. ügyvezetője

V.3.3. GYÁRTÓK, FORGALMAZÓK: Molnár Zsolt a Rotors and Cams Zrt. ügyvezetője

V.3.4. ICT: Lengyel Kálmán az Innobyte Zrt. vezérigazgatója

V.3.5. FORGALOMIRÁNYÍTÁS: Szepessy Kornél a HungaroControl Zrt. vezérigazgatója

- V.3.6. EGYETEMEK: Dr. Szalay Zsolt a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem tanszékvezetője, egyetemi docense
- V.3.7. FELHASZNÁLÓI OLDAL (végfelhasználók, ipari felhasználók): Fírbás György, Digitális Jólét Nonprofit Kft., logisztikai szakértő
- V.3.8. VÉDELEM - Zsitkovszky Sándor a Belügyminisztérium, Informatikai Főosztályának főosztályvezető-helyettese
- V.4. Az Elnökséget az MDK Plenáris Ülése egyszerű szótöbbséggel választja meg 1 év határozott időre azzal, hogy a döntés meghozatalához az összes tag több mint felének érvényes szavazata szükséges.
- V.5. Az MDK első, Megbízott Elnökét az innovációért és technológiáért felelős miniszter és a Digitális Jólét Program szakmai vezetője kéri fel. A plenáris ülésig az MDK Megbízott Elnöke bírálja el a csatlakozási kérelmeket és az MDK Megbízott Szakmai vezetőjével közösen irányítja a Drón Koalíció Programirodát.
- V.6. Az MDK első Plenáris Ülésén az Elnökség megválasztásával a Megbízott Elnök az Elnökség 9 tagjaként, mint az MDK Elnöke folytatja tovább a munkát.
- V.7. Az MDK első Plenáris Ülésétől számított egy évig tart az MDK első elnökének megbízatása. A továbbiakban az MDK Elnökét az Elnökség tagjai választják maguk közül $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel az Elnökség működési idejével egyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően tisztújító (tisztségújító) Plenáris Ülésen újraválaszthatók az elnökségi tagok azonos választási feltételekkel.
- V.8. Az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik az elnökségi tag halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal, megszüntethető az Elnökségnek az elnökségi tag megbízatását visszavonó döntésével. Az Elnök megbízatásának megszűnésére és megszüntetésére ugyanezek a szabályok vonatkoznak azzal, hogy a lemondó nyilatkozatát minden elnökségi tag és a Drón Koalíció Programirodája részére is írásban megküldeni köteles. Elnökségi tag vagy az Elnök megbízatásának visszavonására vonatkozó döntéshozatalhoz az Elnökség egyhangú döntése szükséges azzal, hogy az érintett elnökségi tag ebben a kérdésben szavazni nem jogosult.
- V.9. Az Elnökség a hatáskörébe utalt döntéseit írásbeli szavazás és/vagy elnökségi ülés tartása útján hozza meg azzal, hogy a döntéshozatal során minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata a döntő. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a döntéshozatalban a leadható szavazatok több mint fele az elnökségi tagok által aláírtan, írásban és határidőben leadásra került a Drón Koalíció Programirodán, vagy a tagok több mint fele jelen van az elnökségi ülésen. Az elnökség tagsági kérelmekről szóló írásbeli döntését delegálhatja az általa kijelölt személynek.
- V.10. Az Elnökség az alábbi kérdésekben kizárólag elnökségi ülés tartásával jogosult döntést hozni, minden más kérdésben írásbeli döntéshozatallal határoz:
- V.10.1. Az MDK célkitűzéseinek megváltoztatása, új célkitűzések meghatározása javaslatainak a plenáris ülésre terjesztése,
- V.10.2. Elnök jelölése, választása, visszahívása,
- V.10.3. Elnökségi tag visszahívása,
- V.10.4. A teljes Elnökség lemondása,
- V.10.5. Döntés az Etikai Kódexbe ütköző vétség esetén etikai eljárás indításáról és az Etikai Bizottság - ad-hoc ülésező testület – tagjainak megválasztása,

- V.10.6. Az Etikai Bizottság állásfoglalása alapján döntést hozása a tag etikai figyelmeztetéséről, vagy kizárásáról,
- V.10.7. Minden olyan ügyben, amelyben az Elnökség legalább 6 tagja elnökségi ülés tartását javasolja.
- V.11. Az MDK elnökségi ülésének negyedévente legalább egy alkalommal vagy a V.10. pontban foglaltak esetén történő összehívásáról az MDK Elnöke köteles a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket, illetve a kapcsolódó dokumentumokat, valamint az ülés helyszínét és időpontját tartalmazó meghívó elnökségi tagok részére történő küldésével a Drón Koalíció Programiroda útján gondoskodni.
- V.12. A meghívót a Drón Koalíció Programiroda legkésőbb az elnökségi ülést megelőző 5. munkanapon (az elnökségi tagok által a Drón Koalíció Programiroda részére megadott elektronikus levélcímekre) küldi meg a programiroda dronkoalicio@kti.hu email címéről. Az elektronikus levélcímek megadása, módosítása az egyes elnökségi tagok feladata.
- V.13. Elnökségi ülés összehívását – a napirendi javaslat, előterjesztés és kapcsolódó dokumentumok közlésével – bármely Elnökségi tag vagy az MDK Szakmai vezetője indíthatja az Elnöknél.
- V.14. Az elnökségi ülést az Elnök vagy akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag nyitja meg és vezeti le. Az elnökségi ülésről az Elnökség a Drón Koalíció Programiroda bevonásával emlékeztetőt készít. Az emlékeztető tartalmazza a meghozott döntéseket, adott esetben a szavazati arányt, a különvéleményt, feladat meghatározás esetén: feladat-felelős-határidő megjelölését. Az emlékeztető elkészítéséről és a tagok részére történő megküldéséről – az ülést követő tíz munkanapon belül – a Drón Koalíció Programiroda vezetője gondoskodik.
- V.15. Az elnökségi tag akadályoztatása esetén jogosult maga helyett más személyt delegálni eseti jelleggel az elnökségi ülésre, aki azon tanácskozási joggal vehet részt. Szavazati joggal abban az esetben rendelkezhet a delegált személy, ha az elnökségi tagok előzetesen, írásban hozzájárultak.
- V.16. Az írásbeli döntéshozatal lebonyolításáról az MDK Elnöke a Drón Koalíció Programirodán keresztül a VI.9-12. pontokban foglaltaknak – a jelen pontban rögzített eltéréseivel – megfelelően gondoskodik. Az írásbeli döntéshozatal esetén a meghívó nem tartalmazza a döntéshozatal helyszínét és időpontját, azonban a megküldött dokumentumok mellett a határozati javaslatot tartalmazó szavazólapo(ka)t tartalmaz, mely vonatkozásban az Elnökség igen/nem/tartózkodom szavazati opciókkal vehet részt a döntéshozatalban. Tartalmazza továbbá a szavazatok leadási határidejét, amely határidőre a szavazatokat tartalmazó szavazati lapoknak be kell érkeznie a Drón Koalíció Programirodájába. A határidőben be nem érkezett, nem egyértelmű döntést vagy aláírást nem tartalmazó szavazati lap érvénytelen szavazatnak minősül. A szavazatokat az Elnök összesíti azzal, hogy annak eredményeit küldi meg az elnökségi tagok részére a Drón Koalíció Programirodán keresztül
- V.17. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok:
- V.17.1. A munkacsoportok vezetőinek meghatározása, módosítása, visszahívása, újraválasztása;
- V.17.2. A Plenáris Ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása;
- V.17.3. A Plenáris Ülésen hozott döntések, mint testületi döntések végrehajtása;
- V.17.4. Az MDK működésére vonatkozó irányvonalak, tervek és azok megvalósításának a megszervezése;

- V.17.5. Minden a Plenáris Ülés által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.
- V.18. A MDK Megbízott Szakmai vezetőjét az innovációért és technológiáért felelős miniszter és a Digitális Jólét Program szakmai vezetője kéri fel.
- V.19. Az MDK első Plenáris Ülését követően a Megbízott Szakmai Vezető az MDK Szakmai vezetőjeként folytatja tovább a munkát.
- V.20. Az MDK első Plenáris Ülésétől számított egy évig tart az MDK első Szakmai vezetőjének megbízatása. A továbbiakban az MDK Szakmai vezetőjét az Elnökség tagjai szavazzák meg az Elnökség működési idejével megegyező időtartamra. Az 1 év határozott idő lejártát követően a szakmai vezető újraválasztható azonos választási feltételekkel.
- V.21. A Szakmai vezető hatáskörébe tartoznak az alábbi és a jelen ügyrendben meghatározott egyéb feladatok :
- V.21.1. Drón Koalíció Programiroda szakmai irányítása;
- V.21.2. Elnök és az Elnökség munkájának szakmai támogatása;
- V.21.3. A munkacsoport vezetők munkájának követése, és irányítása, kapcsolattartás a munkacsoport-vezetőkkel;
- V.21.4. az Elnökség MDK működésére vonatkozó döntéseinek végrehajtása;
- V.21.5. Minden a Plenáris Ülés, vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt egyéb feladat.
- V.22. A Szakmai vezető megbízatása megszűnik a halálával vagy az Elnöknek címzett írásbeli lemondó nyilatkozattal.

VI. AZ MDK MUNKACSOPORTJAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

- VI.1. Az MDK Plenáris Ülésének döntése alapján az MDK célkitűzéseinek konkrét megvalósítása és ennek részeként eredménytermékek létrehozatala érdekében munkacsoportok működnek.
- VI.2. A munkacsoport vezetők (a továbbiakban: **MCsV**) személyeinek megnevezéséről, módosításáról és visszahívásáról az Elnökség jogosult dönteni. Az MCsV tisztsége megszűnik egyebek mellett az Elnökségnek címzett, a Drón Koalíció Programirodán keresztül eljuttatott lemondó nyilatkozattal, vagy az MCsV halálával, vagy az Elnökség tagjai általi visszavonással.
- VI.3. Az MDK-n belül mindenkor működő munkacsoportokhoz a tagok bármikor önként csatlakozhatnak a programiroda dronkoalicio@kti.hu hivatalos email címére történő jelentkezés által, annak munkájában önként részt vehetnek. A tagok jogosultak a munkacsoport ülésein is részt venni, ott felszólalni. A tag jogosult az adott munkacsoportból önként kilépni, abban való közreműködését befejezni, felfüggeszteni. Egy tag több munkacsoportban is részt vehet.
- VI.4. A munkacsoport üléseket az adott munkacsoport legalább háromhavonta tartja, melyet az MCsV (a Drón Koalíció Programiroda segítségével) hív össze az ülés helyének és időpontjának feltüntetésével, valamint a napirendi pontok és a kapcsolódó dokumentumok megküldésével, legkésőbb az ülést megelőző 3. munkanapon.

- VI.5. Az MCsV a munkacsoport munkájáról és a projektcsapatok eredményeiről köteles legalább háromhavonta írásban beszámolni az Elnökségnek és az MDK szakmai vezetőjének a Programiroda egyidejű tájékoztatása mellett.
- VI.6. Az MCsV a munkacsoport munkájának hatékonyabb ellátása érdekében projektcsapatokat hozhat létre, a projektcsapatok eredményességéről az MCsV gondoskodik.
- VI.7. Az egyes munkacsoportok határozatlan időtartamra jönnek létre, azokat a Plenáris Ülész jogosult módosítani és megszüntetni.
- VI.8. Az MCsV mellé az Elnökség az MDK Szakmai vezetőjének jóváhagyásával – szakmailag indokolt esetben – társvezetőt nevezhet ki, az MCsV választásával mindenben azonos módon.
- VI.9. Az MCsV munkájának szakmai támogatására az általa vezetett munkacsoport tagjai közül szakmai titkárt választhat.
- VI.10. A szakmai titkár nem helyettesítheti a MCsV-t a munkacsoportok ülésein.

VII. AZ MDK PROJEKTCSPATAINAK JOGÁLLÁSA, TAGJAI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

A Projektcsapatok és működésük:

- VII.1. Projektcsapat definíciója: A munkacsoportokon belül projektcsapatok kerülnek kialakításra, amelyek előre meghatározott tématerület mentén, kis létszámban, meghatározott időbeli ütemezéshez kötött és eredményorientált működéssel támogatják a munkacsoportok szakmai céljainak megvalósulását. A projektcsapatok a munkacsoportok alapvető építőkövei. Működésük célja kutatási, szakértői anyagok, fejlesztések megalkotása. Optimális esetben 1,5 – 2 hónapra (általában 8 hétre) szól a mandátumuk. Projektcsapat az adott munkacsoport vezető jóváhagyásával alakulhat.
- VII.2. Az egyes projektcsapatok feladata az MCsV által a projektcsapat tagjai számára kijelölt téma, tematika kidolgozása különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eredmények megvalósítása érdekében:
- VII.2.1. Ajánlások piaci szereplőknek
- VII.2.2. Ajánlások Magyarország Kormányának
- VII.2.3. Szakmai állásfoglalások
- VII.2.4. Fejlesztési tervek összeállítása
- VII.2.5. Kutatási anyagok készítése
- VII.3. Projektcsapatok ismérvei:
- 6-12 fő
 - feladata: MCsV által kiadott téma, tematika kidolgozása
 - célja: eredménytermék mint produktum elérése
 - mandátum ideje: optimális esetben 6 hét (1,5 hónap) - 8 hét (2 hónap)
 - vezetője: a projektcsapat vezető

VIII. SZELLEMI TULAJDON

- VIII.1. Az MDK- val összefüggésben előállt szellemi tulajdon tárgyait – többek között állásfoglalásait, szakértői tanulmányait, a működésével összefüggésben keletkezett összes anyagát, közös szerzői műveit - kizárólag az MDK céljainak érdekében, munkájával összefüggésben, annak alapelvei szerint, az Elnök előzetes egyetértése mellett lehet felhasználni.
- VIII.2. Az MDK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások önálló egységet képeznek, nem lehet kiragadni belőlük, önállóan felhasználni, azok eltorzítása, megcsonkítása, megváltoztatása, módosítása, átalakítása és a más ilyen jellegű visszaélés tilos.
- VIII.3. Az MDK által készített szellemi tulajdont tagnak felhasználni csak a Drón Koalíció Programiroda felé benyújtott kérelem jóváhagyását követően, az abban írtak szerint lehet.
- VIII.4. Az MDK által készített dokumentumok, állásfoglalások, szellemi alkotások az MDK egységes álláspontját kell hogy tükrözzék, így a dokumentum – a szerzők feltüntetése mellett - az MDK neve alatt fog megjelenni.
- VIII.5. Amennyiben bármilyen tag jelen ügyrend szellemi tulajdoni rendelkezéseinek megsértését észleli, köteles azt a Drón Koalíció Programirodán keresztül jelezni az Elnökség felé.
- VIII.6. A szerzői művek jogszerű felhasználásáról a Drón Koalíció Programirodát működtető KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. és a Digitális Jólét Nonprofit Kft. kell, hogy gondoskodjon, annak kereteit szükség esetén felhasználási szerződésekben kell rendelkeznie.

IX. ÜZLETI TITOK

- IX.1. Az MDK minden tagja, illetőleg delegáltja a jelen ügyrend elfogadásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy – az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény előírásaiban foglalt korlátozásokkal – üzleti titokként köteles kezelni minden, az MDK működésével összefüggésben tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) azzal, hogy az üzleti titokként nem kezelhető, valamint a jogszabály által, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettséggel nem érintett, az MDK működése során tudomásukra jutott információt, adatot, továbbá védett ismeretet (know-how) is bizalmasan kezelnek (az üzleti titok és a bizalmasan kezelt információ, adat, továbbá védett ismeret együttesen a továbbiakban: Bizalmas információ).
- IX.2. Az MDK minden tagja köteles valamennyi szükséges intézkedést megtenni a Bizalmas információk megőrzése érdekében.
- IX.3. Az MDK tagok tudomására jutott Bizalmas információkat kizárólag az MDK működés során, azzal összefüggésben használhatják fel.

IX.4. Az MDK valamennyi tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a Bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettséget a delegáltjaikkal, valamint munkavállalóikkal is betartatják.

IX.5. Az MDK valamennyi tagja tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség a tagság bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

IX.6. A titoktartási kötelezettség megszegése a tag MDK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az Elnökség többségi szavazással dönt.

X. KOMMUNIKÁCIÓ

X.1. Az MDK logóját az MDK Elnöksége, Elnöke, Szakmai vezetője és a Drón Koalíció Programiroda használhatja az MDK működésével összefüggésben.

X.2. Az MDK logóját az MDK tagja weboldalán elhelyezheti a tagsága jelzésére, azt kizárólag erre a célra szabad felhasználni. A felhasználás módjáról előzetes jóváhagyás céljából mintát kell küldeni a Drón Koalíció Programiroda számára.

X.3. A logó minden további használata előzetes jóváhagyáshoz kötött, az MDK nevében való önálló kommunikáció tilos.

X.4. Az MDK logója magyar és angol nyelven:



X.5. Az MDK-t érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozattételre az Elnök, vagy a Szakmai vezető jogosult, MDK nevében ők kommunikálnak, az MDK nevében nyilatkozatot tenni csak ők jogosultak. Amennyiben az MDK tagjának ebbéli minőségében érkezik sajtómegkeresés, azt köteles a Drón Koalíció Programiroda felé jelezni. A sajtóközlemények, nyilatkozatok jóváhagyásáról a Drón Koalíció Programiroda gondoskodik.

X.6. Nem adható nyilatkozat olyan témával, ténnyel és körülményekkel kapcsolatban, amely idő előtti nyilvánosságra hozatala az MDK tevékenységében zavart, a szervezetnek erkölcsi vagy anyagi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

X.7. A kommunikációs rendelkezések megszegése a tag MDK-ból való kizárását vonhatja maga után, melyről az elnökség többségi szavazással dönt.

XI.
AZ MDK MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

XI.1 Az MDK megszűnik, ha annak tagjainak létszáma a 20 fő alá csökken, illetve az MDK-t életre hívó Innovációs és Technológiai Minisztériumot vezető miniszter megszüntető határozatával.

XII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XII.4. Jelen ügyrend az Elnökség által történő elfogadásának napján határozatlan időre lép hatályba.

Budapest, 2021.